

GUÍA DE USUARIO IMPORTACIONES **TRÁMITES VENTANILLA**



LISTADO DE TRÁMITES AEROSAN

- Solicitud retiro Descargue Directo
- Solicitud retiro OTM / DTA
- Solicitud pre-inspección
- Solicitud inspección sanitaria (Invima – ICA)
- Radicación cabotajes
- Otros Servicios:
 - » ELAS - Bodega Uno – Cabotajes - Radicación de Cartas - Resellamientos Guías

SOLICITUD RETIRO DESCARGUE DIRECTO

Para atender su solicitud de retiro descargue directo, solicitamos tener en cuenta los siguientes parámetros:

- El cambio se debe solicitar mínimo 10 horas antes de la ETA.
- Radicar carta de solicitud con membrete y firmada en ventanilla y/o correo electrónico servicioalclientecol@aerosan.com
- Al momento de presentarse en ventanilla, adjuntar los siguientes documentos:
 - » Documentos originales.
 - » Declaraciones de importación.
 - » Carta de la agencia o del cliente con membrete original donde autoriza al personal que viene a realizar el retiro de la carga.
 - » Copia del carnet (en caso de agencia de aduana) o copia de la cédula (cliente - personas naturales).
 - » Consulta de inventario de mercancía levantada o levante manual.
 - » Copia de la guía.
 - » Copia de la cédula del representante o la persona que firma la carta.
 - » Formato 1526 (como soporte que la persona quien se presenta pertenece a una agencia de aduanas).

Notas:

Si su solicitud se envía por correo electrónico, el asunto del mensaje debe tener la siguiente estructura:

SOLICITUD:

1. Solicitud o Desistimiento Descargue Directo
2. No. HAWB
3. No. MAWB
4. Nombre del Importador.

SOLICITUD RETIRO OTM / DTA

Para atender su solicitud de retiro OTM / DTA, solicitamos tener en cuenta los siguientes parámetros:

- El cambio se debe solicitar mínimo 10 horas antes de la ETA.
- Radicar carta de solicitud con membrete y firmada en ventanilla y/o correo electrónico servicioalclientecol@aerosan.com
- Adjuntar copia de la guía

Notas:

Si su solicitud se envía por correo electrónico, el asunto del mensaje debe tener la siguiente estructura:

SOLICITUD:

1. Solicitud o Desistimiento Descargue Directo
2. No. HAWB
3. No. MAWB
4. Nombre del Importador.

SOLICITUD PRE-INSPECCIÓN

Para atender su solicitud de pre-inspección, solicitamos tener en cuenta los siguientes parámetros:

- El cambio se debe solicitar mínimo 10 horas antes de la ETA.
- Radicar carta de solicitud en ventanilla y/o correo electrónico servicioalclientecol@aerosan.com
- La carta de solicitud debe especificar el tipo de cambio (OTM, DTA, CABOTAJE)
- Adjuntar copia de la guía inicial errada
- Adjuntar copia de la guía nueva corregida para manifestar

Notas:

Esta solicitud implica un costo de acuerdo con las tarifas de AEROSAN.

Si su solicitud se envía por correo electrónico, el asunto del mensaje debe tener la siguiente estructura:

SOLICITUD:

1. Cambio Disposición Carga (OTM-DTA-CABOTAJE)
2. No. HAWB
3. No. MAWB
4. Nombre del Importador.

SOLICITUD INSPECCIÓN SANITARIA (ICA-INVIMA)

Para atender su solicitud de inspección sanitaria (ICA – INVIMA), solicitamos tener en cuenta los siguientes parámetros:

- El cambio se debe solicitar mínimo 10 horas antes de la ETA.
- Radicar carta de solicitud en ventanilla y/o correo electrónico servicioalclientecol@aerosan.com
- La carta de solicitud debe especificar el tipo de cambio (OTM, DTA, CABOTAJE)
- Adjuntar copia de la guía inicial errada
- Adjuntar copia de la guía nueva corregida para manifestar

Notas:

Si su solicitud se envía por correo electrónico, el asunto del mensaje debe tener la siguiente estructura:

SOLICITUD:

1. Cambio Disposición Carga (OTM-DTA-CABOTAJE)
2. No. HAWB
3. No. MAWB
4. Nombre del Importador.

RADICACIÓN CABOTAJES

Para atender su solicitud Cabotajes, solicitamos tener en cuenta los siguientes parámetros:

- El cambio se debe solicitar mínimo 10 horas antes de la ETA.
- Radicar carta de solicitud en ventanilla y/o correo electrónico servicioalclientecol@aerosan.com
- La carta de solicitud debe especificar el tipo de cambio (OTM, DTA, CABOTAJE)
- Adjuntar copia de la guía inicial errada
- Adjuntar copia de la guía nueva corregida para manifestar.

Notas:

Esta solicitud implica un costo de acuerdo con las tarifas de AEROSAN.

Si su solicitud se envía por correo electrónico, el asunto del mensaje debe tener la siguiente estructura:

SOLICITUD:

1. Cambio Disposición Carga (OTM-DTA-CABOTAJE)
2. No. HAWB
3. No. MAWB
4. Nombre del Importador

OTROS SERVICIOS

ELAS:

(Guía hija no arribo en documentación original en el vuelo)

- Tener en cuenta que primero deben hacer la liberación de la guía master para radicar la ELA.
- Ya con la guía liberada, el cliente debe traer la guía hija que origen le pre alerto y esa misma se manifiesta .

BODEGA UNO:

- El cliente debe acercarse a caja para la liberación del documento
- Se acerca a ventanilla servicio al cliente con la guía liberada
- Se genera el 1178 y la pre planilla para realizar el traslado

CABOTAJES:

- El cliente debe traer la guía liberada para entregarle el 1166 y el 1167
- Para el cambio de transportador
 - » Traer una copia de la guía liberada Master e Hija
 - » Traer el 1166 y el 1167 con autorización de Aerosucre, puede ser el sello o el correo autorizando, con copia al correo de servicioalclientecol@aerosan.com para hacer el cambio de transportador.

RADICACION DE CARTAS:

- **Cartas por Asignación a Depósito:** Se deberán radicar con 24 horas de anterioridad al arribo del vuelo
- **Cartas de Traslado de Depósito:** Se deberán radicar antes de términos de vencimientos (2 días hábiles posterior al cierre de inconsistencias).
- **Cartas por Desistimiento de Descargue Directo:** Se radica en caso de que el cliente desee desistir del descargue directo. Es válido para guías que lleguen sin depósito o ya asignadas como descargue directo.

RESELLAMIENTOS DE GUÍAS:

Solo se recibe resellamientos por Fecha - Endoso - Depósito - Consignatario.

- » Guía original.
- » Traer la guía a resellar sin ninguna modificación.
- » Una carta indicando el motivo del resellamiento.
- » Autorización agentes de servicio al cliente.

