

GUÍA DE USUARIO **IMPORTACIONES**



LISTADO DE TRÁMITES AEROSAN

- Solicitud o desistimiento Descargue Directo
- Cambios por: Asignación deposito
- Cambio o corrección consignatario (Resellamiento de guía)
- Cambio fecha documento de transporte (Resellamiento de guía)
- Cambios por Disposición de Carga (OTM, DTA, CABOTAJE)
- Solicitud Servicios Adicionales

SOLICITUD O DESISTIMIENTO DESCARGUE DIRECTO

Para atender su solicitud asignación o desistimiento de guía como descargue directo, solicitamos tener en cuenta los siguientes parámetros:

- El cambio se debe solicitar mínimo 10 horas antes de la ETA.
- Radicar carta de solicitud con membrete y firmada en ventanilla y/o correo electrónico servicioalclientecol@aerosan.com
- Adjuntar copia de la guía

Notas:

Si su solicitud se envía por correo electrónico, el asunto del mensaje debe tener la siguiente estructura:

SOLICITUD:

1. Solicitud o Desistimiento Descargue Directo
2. No. HAWB
3. No. MAWB
4. Nombre del Importador.

CAMBIOS POR: ASIGNACIÓN DEPOSITO Y/O ZONA FRANCA

Para atender su solicitud asignación o cambio de deposito diferente al consignado en la guía, solicitamos tener en cuenta los siguientes parámetros:

- El cambio se debe solicitar mínimo 10 horas antes de la ETA.
- Radicar carta de solicitud con membrete y firma en ventanilla y/o correo electrónico servicioalclientecol@aerosan.com
- Adjuntar copia de la guía
- Para Zona Franca se requiere:
 - » Cámara de comercio (no mayor a 30 días)
 - » Copia al 150% de identificación representante legal
 - » Carta de endoso, la fecha de la carta debe ser igual o inferior a la fecha de manifiesto

Notas:

Si su solicitud se envía por correo electrónico, el asunto del mensaje debe tener la siguiente estructura:

SOLICITUD:

1. Asignación Deposito
2. No. HAWB
3. No. MAWB
4. Nombre del Importador.

CORRECCIÓN O CAMBIO DE CONSIGNATARIO

Para atender su solicitud de cambio o corrección de datos en el consignatario, solicitamos tener en cuenta los siguientes parámetros:

- El cambio se debe solicitar mínimo 10 horas antes de la ETA.
- Radicar carta de solicitud en ventanilla y/o correo electrónico servicioalclientecol@aerosan.com
- Adjuntar copia de la guía inicial errada
- Adjuntar copia de la guía nueva corregida para manifestar
- Adjuntar copia de factura(s) comercial (es)
- Adjuntar carta de responsabilidad (ver modelo adjunto)

Notas:

Esta solicitud implica un costo por resellamiento de guía, de acuerdo con las tarifas de AEROSAN.

Si su solicitud se envía por correo electrónico, el asunto del mensaje debe tener la siguiente estructura:

SOLICITUD:

1. Cambio Consignatario
2. No. HAWB
3. No. MAWB
4. Nombre del Importador.

CORRECCIÓN O CAMBIO DE FECHA DOCUMENTO DE TRANSPORTE

Para atender su solicitud de cambio o corrección de fecha de la guía, solicitamos tener en cuenta los siguientes parámetros:

- El cambio se debe solicitar mínimo 10 horas antes de la ETA.
- Radicar carta de solicitud en ventanilla y/o correo electrónico servicioalclientecol@aerosan.com
- Adjuntar copia de la guía inicial errada
- Adjuntar copia de la guía nueva corregida para manifestar
- Adjuntar carta de responsabilidad (ver modelo adjunto)

Notas:

Esta solicitud implica un costo por resellamiento de guía, de acuerdo con las tarifas de AEROSAN.

Si su solicitud se envía por correo electrónico, el asunto del mensaje debe tener la siguiente estructura:

SOLICITUD:

1. Cambio de fecha documento de transporte
2. No. HAWB
3. No. MAWB
4. Nombre del Importador.

CAMBIOS POR DISPOSICIÓN DE CARGA (OTM, DTA, CABOTAJE)

Para atender su solicitud de cambio o corrección de datos del consignatario, solicitamos tener en cuenta los siguientes parámetros:

- El cambio se debe solicitar mínimo 10 horas antes de la ETA.
- Radicar carta de solicitud en ventanilla y/o correo electrónico servicioalclientecol@aerosan.com
- La carta de solicitud debe especificar el tipo de cambio (OTM, DTA, CABOTAJE)
- Adjuntar copia de la guía inicial errada
- Adjuntar copia de la guía nueva corregida para manifestar

Notas:

Esta solicitud implica un costo por resellamiento de guía, de acuerdo con las tarifas de AEROSAN.

Si su solicitud se envía por correo electrónico, el asunto del mensaje debe tener la siguiente estructura:

SOLICITUD:

1. Cambio Disposición Carga (OTM-DTA-CABOTAJE)
2. No. HAWB
3. No. MAWB
4. Nombre del Importador.

SOLICITUD DE SERVICIOS ADICIONALES

Con el fin de agilizar la gestión de los requerimientos recibidos a través del correo electrónico de servicioalclientecol@aerosan.com o presencial en ventanilla, agradecemos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- El cambio se debe solicitar mínimo 10 horas antes de la ETA.
- Radicar carta de solicitud en ventanilla y/o correo electrónico servicioalclientecol@aerosan.com
- Adjuntar copia de la guía inicial errada
- Adjuntar copia de la guía nueva corregida para manifestar
- Adjuntar carta de responsabilidad (ver modelo adjunto)

Si su solicitud se envía por correo electrónico, el asunto del mensaje debe tener la siguiente estructura: Ej:

SOLICITUD:

1. Preinspección
2. No. HAWB
3. No. MAWB
4. Nombre del Importador.

SOLICITUD:

5. Ingreso a cuarto frío
6. No. HAWB
7. No. MAWB
8. Nombre del Importador.

Listado de solicitudes:

- Preinspección -
- Solicitud de traslado prioritario y/o exclusivo
- Solicitud registro fotográfico -
- Ingreso a cuarto frío
- Recarga de geles / Hielo seco
- Emisión / Anulación de facturas
- Creación cliente / PSE -
- OTM – Cabotaje – DTA
- Servicios fuera de horario

